Żeby dodać artykuł, trzeba się na portalu zarejestrować i w menu użytkownika na stronie portalu kliknąć: "Nowy artykuł". W swoim menu zobaczą ten link tylko osoby z odpowiednimi uprawnieniami. Jeśli chcesz dołączyć do naszej redakcji i takie uprawnienia chcesz otrzymać napisz do nas: poczta@sluzbacywilna.info.pl



Po kliknięciu na wskazany link otworzy się edytor. Wpisujemy tytuł, a niżej treść. Na razie nic nie musimy ustawiać – formatowanie zrobimy na końcu.



Żeby wstawić link do jakiejś strony, trzeba najpierw zaznaczyć wybrane słowo (w przykładzie wybrałam "TUTAJ"), a potem kliknąć wskazaną strzałką ikonkę.



Otworzy się nowe okno. W pole tekstowe URL wklejamy skopiowany adres strony do której link ma odsyłać.





Na dole, przy słowie Target jest rozwijana lista. Jeśli chcemy, linkowana strona otworzyła się w nowym oknie, klikamy: "open in new window". Jeśli nie wybierzemy nic, będzie "not set" (czyli nie ustawione) i czytelnik przeniesie się od nas na polecaną stronę.



Prawidłowe dodanie linka spowoduje, że wybrane słowo zostanie podkreślone i zmieni kolor.

Po wpisaniu tekstu musimy zdecydować, ile go będzie widać na stronie głównej. Jeśli czytelnika zainteresuje temat, kliknie na "więcej" i doczyta sobie dalej. Ale ten link "więcej" trzeba wstawić. Na dole, pod oknem tekstu jest kilka przycisków. Ustawiamy kursor w miejscu, gdzie link ma się pojawić i klikamy przycisk "więcej".



W miejscu, gdzie był kursor pojawiła się pozioma linia. Pod polem tekstu jest 6 przycisków, po kolei: grafika (do wstawiania obrazów), podział strony, więcej, insert module (do wstawiania modułu, np. sondy), włączanie komentarzy i wyłączanie komentarzy.



Teraz można przejść do formatowania tekstu – dokładnie tak samo, jak w innych edytorach. Czyli najpierw zaznaczamy tekst...



...justujemy, czyli wyrównujemy...



...i - uwaga, ważne: wybieramy czcionkę Verdana i rozmiar 2 (10pt).

Dlaczego ważne? Żeby strona wyglądała czytelnie, zawsze wszyscy wybieramy tę samą. Jeśli nie masz cierpliwości do formatowania, nie szkodzi – przed publikacją administrator sformatuje tekst.





Otworzy się nowe okienko i pokaże dostępne grafiki. Można też wczytać coś z komputera, ale uwaga na prawa autorskie – wszelkie obrazki muszą być albo nasze własne, albo mieć licencję na wykorzystywanie bezpłatne. Może to być licencja bezpłatna pod warunkiem niewykorzystywania dla celów komercyjnych – nasz portal nie jest komercyjny i nie czerpiemy z niego zysków.



Zaznaczamy obrazek, wyrównujemy do lewej (żeby nie wystawał znad tekstu). Można też zmienić rozmiar grafiki.



Teraz trzeba ustawić dane do publikacji: wybieramy sekcję (zawsze Aktualności); zaznaczamy publikację na stronie startowej. Niżej można wpisać "inną nazwę autora", ustawić od kiedy do kiedy artykuł ma być publikowany, (proponuję zostawiać te pola puste) a na dole, w metadanych przy słowach kluczowych wpisujemy 2-3 wyrazy które wskazują czego dotyczy artykuł (to dla wyszukiwarek, żeby pokazywały artykuł kiedy ktoś wpisze szukane słowo).

Wyślij artyk Plik Edycja	uł - Mozilla Firefox Widok <u>H</u> istoria <u>Z</u> akładki <u>N</u> arzędzia Pomo <u>c</u>			bez	Łączność przewodowa				×
Siezależny	Portal Członków Korpusu 🗵 🗌 BlastChat @ sluzbacywi	lna.info.pl/po × 🔲 kilk	a słów o Latarnikach	× 🗌 Wy	ślij artykuł	×	I Ty możesz zostać lat	arnikiem - Bis	. × +
é	Sluzbacywilna.info.pl/portal/index.php?option=com_	content&view=article&layo	ut=form&Itemid=4		☆ve	🛃 - latarnik		P 🐠	• 🏫
🙆 Często od	wiedzane 🥐 Pierwsze kroki 💁 Służba Cywilna - Foru								
	emenu użytkownika	Na pierwszych zajęciach podopieczni zastali komputery wrączone. Na kolejnych komputery wrączali już sami, z naszą pomocą. Ponieważ korzystamy z komputerów w szkole, musieli się zalogować. To wcale nie jest proste, kiedy człowiek nie ma wprawy w korzystaniu z klawiatury. Dlatego na drugich zajęciach był –							
	Nowy artykuł	Path: p » span							
	<ul> <li><u>Dodai link</u></li> <li><u>Twoje konto</u></li> <li><u>Pliki do pobrania</u></li> </ul>	Grafika 🗾 Podzie	ał strony	Insert Module	JComments ON	JComments OFF			
	Solenizanci	Publikacja							
	C SOCIECTICA	Sekcja:	Aktualności 🚽						
	Dzisiaj : Eustachego Maksymiliana	Kategoria;	Aktualności 👻						
	Jutro : Gerarda Edwarda	Umieszczony::	💮 Nie 🇿 Tak						
	Pojutrze: Alana Kaliksta	Na Startowej:	💮 Nie 🌀 Tak						
		Inna nazwa autora:							
Sec. 1	135 181	Rozpocznij::							13
	🚨 Dzisiaj 382	Zakończ							
	& Wczoraj 486	Poziom dostenu:	Powezechny						
	Poprzedni 2017	1 outorn a oocep as	Zalogowani						
	tydzień 2957	Koleipość:	Nowy artykuł znajdzie u	sie na noczatku. Kole	alność można zmie	anić no jago zanicanju			_
	Poprzedni 13524	Kolejnosc.				enic po jego zapisaniu.			E C
	Wszystkich 175101								
		Metadane							
	członków 2 połączonych	Opis:							
	Dzisiaj: Paź 12, 2012								
	VISICOIS COUNCE								
	A DOC OF THE OWNER								
	and the second second						ia l		
		Słowa kluczowe:							
	💷 🔄 💽 🥥 🦽 💟 🔿 👘 🕑 Wyślijar	tykuł - M.,	ft Power 🧔 Ala (nie	dostepna)	Obrazy	Skrzynka odbio	orc 🗰 PL 📾 🧹 🤨	0 🕴 🛃 (	22:43

Po wyrównaniu obrazka do lewej tekst się trochę rozjechał, więc trzeba ponownie zaznaczyć, wyjustować i zmienić czcionkę i rozmiar (Verdana, 2). I to już wszystko. Teraz tylko trzeba kliknąć "zapisz" i poczekać na zatwierdzenie artykułu przez administratora.

